

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
(протокол от 30.08.2023 № 1)

УТВЕРЖДАЮ

Директор
_____Л.М. Семибратова

(приказ от 30.08.2023 № 237)

**Положение
о методическом объединении классных руководителей
муниципального казенного общеобразовательного учреждения гимназии
г. Вятские Поляны Кировской области**

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение классных руководителей (далее - МО) — структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую, методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются учащиеся определенной возрастной группы.

1.2. МО строит свою работу в соответствии с Конституцией РФ, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», административным, трудовым и законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

1.3. Срок действия МО не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

1.4. МО классных руководителей свою деятельность осуществляет в тесном контакте с методическим советом школы и подотчетно главному коллективному органу педагогического самоуправления - педагогическому совету гимназии.

1.5. Методическая работа МО классных руководителей выстраивается в соответствии со следующими принципами:

- научности - т.е. поиск и разработки учителей должны иметь глубокую методологическую основу;
- гуманитаризации – основой содержания образования является человек, педагог, развитие его способностей, умений, ценностных отношений гармонии и культуры мира;
- системности, которая предполагает необходимость планирования и реализации всех ступеней научной и практической разработки проблемы: диагностика и проблемный анализ качества образовательного процесса – осмысление теоретических основ образовательной проблемы – разработка методического инструмента ее решения – внедрение его в образовательную практику – подготовка методологических рекомендаций – презентация;
- актуальности и востребованности, т.е. направленности на профессионально значимые

проблемы, касающиеся содержания и организации воспитательной работы и т. д.;

- культуросообразности – разработке содержания, соответствующего достижениям и требованиям научной и профессиональной, общечеловеческой культуры народов России.

2. Цели и задачи деятельности МО классных руководителей

2.1. МО классных руководителей - это объединение классных руководителей начального, среднего и старшего звена, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.

2.2. Задачи деятельности МО классных руководителей:

- повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы;
- организация программно - методического сопровождения организации воспитательной работы в классе, школе, способствующей совершенствованию и повышению эффективности воспитательной работы в школе;
- обеспечение выполнения единых, принципиальных подходов к воспитанию учащихся;
- информирование о нормативно - правовой базе, регулирующей работу классных руководителей;
- формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетентности;
- обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта;
- вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы;
- координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах;
- оценивание работы членов объединения, ходатайство перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

3. Функции МО классных руководителей

3.1. Аналитико-прогностическая функция, выражающаяся в осуществлении анализа качества оказания воспитательных услуг, разработке методик (техник) и инструментария, выявления результативности и прогнозирования, а также их дальнейшего содержания по направлениям воспитательной работы:

- состояние воспитания в процессе обучения;
- создание дополнительного пространства для самореализации личности во внеурочное время;
- научно-методическое обеспечение воспитательного процесса;
- формирование воспитательной системы гимназии;
- организация социально-профилактической работы;
- вынесение на рассмотрение администрацией гимназии инициатив по выбору приоритетных направлений развития воспитательной системы гимназии;
- мониторинг уровня воспитанности учащихся.

3.2. Организационно - координирующая функция, выражающаяся в планировании и организации работы МО классных руководителей:

- разработка и утверждение планов воспитательной работы, циклограмм деятельности педагогов, программ индивидуального развития;
- разработка методического сопровождения воспитательного процесса;

- вынесение на рассмотрение администрацией гимназии вопросов по распределению классного руководства между учителями;
- определение и утверждение тематики работы творческих групп классных руководителей;
- координации воспитательной деятельности классных руководителей и организации их взаимодействия;

3.3. Информационная функция, выражающаяся в информировании педагогических работников образовательного учреждения по вопросам:

- нормативного сопровождения деятельности классного руководителя;
- методического сопровождения деятельности классного руководителя;
- информация о передовом педагогическом опыте в области воспитания;
- проведения и участия во внеурочных школьных и внешкольных мероприятиях.

3.4. Методическая функция, выражающаяся в создании организационно-педагогических условий для совершенствования профессиональной компетентности членов МО:

- создание условий для непрерывного образования педагогов;
- оказание адресной методической помощи (групповые и индивидуальные консультации, наставничество, стажерская практика);
- организация методических выставок по проблемам воспитания;
- разработку методических рекомендаций по приоритетным направлениям работы;
- подготовка творческих отчетов, мастер - классов, педагогических марафонов, педагогических чтений, семинаров;
- координация работы методического объединения с вышестоящими методическими службами.

4. Полномочия и ответственность МО

4.1. Полномочия:

- выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в гимназии;
- вносить предложения в работу МО, программы развития гимназии;
- обращаться за консультациями по проблеме воспитания к директору гимназии или заместителям директора;
- готовить предложения при проведении аттестации педагогов;
- ходатайствовать перед администрацией гимназии о поощрении членов МО за достижения в работе;
- вносить предложения о публикации методических материалов классных руководителей;
- рекомендовать своим членам различные формы повышения педагогического мастерства за пределами гимназии;

4.2. Ответственность:

- за объективность анализа деятельности классных руководителей;
- за своевременную реализацию главных направлений работы;
- за качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО;
- за корректность обсуждаемых вопросов.

5. Организация работы методического объединения классных руководителей

5.1. МО возглавляет: зам. директора по УВР.

5.2. Руководитель МО классных руководителей несет ответственность:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности МО классных руководителей;

- ведение документации и отчетности деятельности МО классных руководителей;
- за своевременное предоставление необходимой документации администрации гимназии, в вышестоящие инстанции о работе объединения и проведенных мероприятиях;
- за повышение методического уровня воспитательной работы;
- за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;
- за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
- за формирование банка данных воспитательных мероприятий.

5.3. Руководитель МО классных руководителей организует:

- взаимодействие классных руководителей - членов МО между собой и с другими подразделениями гимназии;
- заседания МО, открытые мероприятия, семинары, конференции и другие формы повышения квалификации педагогов;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
- консультирование по вопросам воспитательной работы классных руководителей;

5.4. Руководитель МО классных руководителей координирует планирование, организацию и педагогический анализ, содействует становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах;

5.5. Руководитель МО классных руководителей участвует в научно-исследовательской, методической работе гимназии по вопросам воспитания;

5.6. Руководитель МО классных руководителей организует исследовательские (творческие) группы педагогов и курирует их деятельность.

5.7. План работы МО утверждается сроком на один учебный год на заседании объединения (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы). План МО классных руководителей является частью годового плана работы гимназии.

5.8. Периодичность заседаний МО определяется годовым планом работы гимназии.

Заседания МО протоколируются.

5.9. В конце учебного года анализ деятельности МО представляется администрации гимназии.

6. Документация и отчетность МО классных руководителей

Документация и отчетность МО классных руководителей:

- положение о МО;
- тема, цель МО;
- аналитические материалы по итогам работы за год, о результатах проведенных мероприятий;
- годовой план работы;
- протоколы и материалы заседаний;
- статистические сведения (банк данных) о членах МО (количественный и качественный состав);
- работа классных руководителей по самообразованию: сведения о темах, обобщение опыта, наличие лицензионных работ;
- деятельность школы молодого классного руководителя;
- инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей.