

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

(протокол от 30.08.2023 № 1)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ Л.М. Семибратова

(приказ от 30.08.2023 № 237)

**Положение
о дежурстве учащихся и работников муниципального казенного
общеобразовательного учреждения гимназии
г. Вятские Поляны Кировской области**

1. Общие положения.

1.1. Положение о дежурстве учащихся и работников муниципального казенного общеобразовательного учреждения гимназии г. Вятские Поляны Кировской области (далее – Положение) определяет порядок организации дежурства в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении гимназии г. Вятские Поляны Кировской области (далее – гимназия).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом гимназии.

1.3. Организация дежурства способствует развитию культуры взаимоотношений и чувства ответственности за поддержание уклада жизни гимназии.

1.4. Дежурство по гимназии организуется с целью обеспечения безопасной деятельности гимназии, которая включает в себя:

- безопасное функционирование зданий, сооружений, оборудования тепловых, водоканализационных, электрических сетей, телефонной связи;
- поддержание удовлетворительного санитарно-гигиенического состояния помещений и прилегающих территорий;
- соблюдения правил внутреннего трудового распорядка и правил поведения всеми участниками образовательного процесса;
- сохранность имущества гимназии и личных вещей участников образовательного процесса;
- оперативное реагирование и принятие соответствующих мер в случае возникновения чрезвычайных ситуаций;
- отсутствие в гимназии посторонних лиц и подозрительных предметов.

2. Организация дежурства

2.1. К дежурству в гимназии привлекаются учащиеся 7-11-х классов под руководством классного руководителя, педагогические и технические работники гимназии.

2.2. График дежурства составляется администрацией гимназии на каждое полугодие из расчета 1 дежурная смена в неделю на класс.

2.3. Начало дежурства:

1 смена -7.30

2 смена - 12.30 (начало уроков деж. класса -13.15)
13.30(начало уроков деж. класса -14.00)

Окончание дежурства:

1 смена- 13.00

2 смена - 18.30

В 12.20 ответственные дежурные смен передают дежурство, проверяя состояние коридоров, рекреаций, туалетов, гардероба. Все замечания заносятся в журнал дежурства по гимназии.

Вторая смена сдает гардероб гардеробщику в 18.30.

2.4. Дежурство осуществляется через работу постов, количество которых определяется дежурным классным руководителем исходя из целесообразности и состава класса. Обязательными постами являются:

Пост №1- гардероб

Пост №2- 1 этаж (каб.1- каб.5)

Пост №3- 2 этаж

Пост № 4- 3 этаж

Пост № 5- переход в пристрой

Пост №6- пристрой 3 этаж

2.5. Все участники дежурства имеют бейдж с указанием ФИО, статуса дежурного.

2.6. Безопасность гимназии, соблюдение пропускного режима в здания обеспечиваются работниками охранной службы.

2.7. Руководство дежурством по гимназии осуществляется дежурным администратором в соответствии с графиком, утвержденным директором гимназии.

2.8. На дежурного администратора возлагается ответственность за ведение журнала дежурства. Ежедневно в журнале дежурства фиксируются:

- организованная явка на линейку дежурного класса,
- наличие у дежурных парадной формы, бейджей с указанием ФИ,
- замечания, выявленные в ходе приемки школы,
- четкость в распределении дежурных по постам,
- замечания, выявленные в ходе дежурства,
- грубые нарушения дисциплины (кто? класс?),
- ФИ опоздавших, удаленных с урока (Кто? С какого урока? Причина? Кто учитель?),
- случаи сбоев в безопасном функционировании зданий.

2.9. Не реже одного раза в триместр заместитель директора по воспитательной работе проводит анализ дежурства по гимназии.

3. Обязанности участников дежурства.

Дежурный администратор обязан:

- обеспечивать нормальное функционирование образовательного процесса в период дежурной смены;
- отвечать по всем вопросам, касающимся организации образовательного процесса в режиме учебного дня;
- принимать меры по сохранности материального имущества гимназии и личных вещей учащихся и работников гимназии;
- принимать гимназию у дежурного администратора предыдущей смены;
- оценивать качество дежурства класса;
- принимать оперативные решения в течение дежурной смены в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, правилами техники безопасности, планом действий в условиях ЧС и ГО;
- проводит совместно с классным руководителем линейку перед началом дежурства;
- ведет журнал дежурства.

Дежурный классный руководитель обязан:

- принимать исчерпывающие меры по организации класса на дежурство по гимназии, продумывать количество постов, в части своей компетенции исходя из принципа целесообразности и независимо от расписания занятий класса;

- осуществлять непосредственное руководство и контроль по деятельности дежурных своего класса, отвечать за качество выполнения ими обязанностей;
- принимать исчерпывающие меры по сохранности имущества и личных вещей участников образовательного процесса, нести ответственность в соответствии с действующим законодательством;
- незамедлительно докладывать дежурному администратору о всех чрезвычайных ситуациях и происшествиях, а так же о всех подозрительных предметах и посторонних лицах находящихся в гимназии;
- все замечания фиксировать в журнале дежурства по школе;
- подвести итоги дежурства класса.

Дежурный учащийся по гимназии обязан:

- добросовестно и ответственно относиться к выполнению обязанностей дежурного по гимназии;
- безукоснительно выполнять все требования и распоряжения классного руководителя, дежурного администратора, других работников гимназии по вопросам выполнения правил поведения в общественных местах, санитарно-гигиенических правил, правил противопожарной безопасности и других требований;
- своевременно являться на дежурство в парадной форме одежды: костюм, белая рубашка или блузка;
- своевременно сдавать дежурство классному руководителю;
- обеспечивать добросовестное выполнение своих обязанностей по сохранности имущества гимназии и личных вещей участников образовательного процесса, нести ответственность в соответствии с действующим законодательством;
- уважительно относиться ко всем участникам образовательного процесса и посетителям гимназии, проявляя воспитанность и интеллигентность достойную звания ученика гимназии.

Дежурный учитель обязан:

- контролировать соблюдение обучающимися Правил поведения для учащихся в период своего дежурства;
- принимать участие в организации деятельности учащихся во время перемен;
- принимать участие в организации деятельности сотрудников и учащихся гимназии в случае непредвиденных ситуаций;
- принимать участие в координации совместной деятельности сотрудников и учащихся гимназии, аварийных и специализированных служб, в случае непредвиденных ситуаций;
- информировать дежурного администратора и соответствующие службы о всех чрезвычайных происшествиях в гимназии, связанных с жизнью и здоровьем детей;
- работать по графику, утвержденному директором гимназии.

4. Права участников дежурства по гимназии

Участник дежурства по гимназии имеет право:

- на неукоснительное выполнение своих требований в качестве дежурного по гимназии всеми участниками образовательного процесса и посетителями гимназии;
- на уважительное отношение со стороны всех учащихся, учителей, работников и родителей гимназии;
- на защиту чести и достоинства в соответствии с Уставом гимназии и действующим законодательством;

- на принятие оперативных решений в рамках своих функциональных обязанностей по обеспечению нормального состояния образовательного процесса;
- на моральное и материальное поощрение за высокое качество выполнения обязанностей дежурного по гимназии.

5. Меры наказания участников дежурства по гимназии

В случае систематического невыполнения обязанностей дежурного по гимназии или некачественного выполнения этих обязанностей к участникам дежурства могут быть применены меры морального и административного наказания в соответствии с Уставом гимназии, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, Правилами для учащихся.