

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель профкома  
С. В. Буторина

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом МКОУ гимназии  
от 28.03.2024 № 102  
Директор МКОУ гимназии  
Л.М.Семибрата

## **Положение об оценке коррупционных рисков в МКОУ гимназии г. Вятские Поляны**

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики МКОУ гимназии г. Вятские Поляны позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности гимназии и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в гимназии.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности гимназии, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками гимназии коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды гимназией.

1.3. Настоящее Положение разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава гимназии и других локальных актов гимназии.

1.4. Коррупционные риски — это возможность проявления коррупционных явлений и/или возникновения коррупционных ситуаций и как следствие наступление негативных последствий.

### **2. Порядок оценки коррупционных рисков**

2.1. Оценка коррупционных рисков в деятельности гимназии проводится на регулярной основе (ежегодно). На основании оценки коррупционных рисков составляется перечень коррупционно - опасных функций, и разрабатывается комплекс мер по устраниению или минимизации коррупционных рисков.

2.2. Оценку коррупционных рисков в деятельности гимназии осуществляет должностное лицо, назначаемое приказом директора.

#### **2.3. Этапы проведения оценки коррупционных рисков:**

проведение анализа деятельности гимназии с выделением отдельных процессов и их составных элементов

определение «критических точек» (элементов), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений.

составление для подпроцессов, реализация которых связана с коррупционным риском, описания возможных коррупционных правонарушений, включающего:

- характеристику выгоды или преимущество, которое может быть получено работником гимназии или гимназией при совершении коррупционного правонарушения;  
должности, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения;  
возможные формы осуществления коррупционных платежей (денежное вознаграждение, услуги, преимущества и т.д.).

разработка на основании проведенного анализа карты коррупционных рисков гимназии (сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений).  
разработка комплекса мер по устраниению или минимизации коррупционных рисков.  
Такие меры разрабатываются для каждой «критической точки».

В зависимости от специфики конкретного процесса такие меры включают:

- проведение обучающих мероприятий для работников гимназии по вопросам противодействия коррупции;
- согласование с органом исполнительной власти, осуществляющим функции учредителя, решений по отдельным вопросам перед их принятием;
- создание форм отчетности по результатам принятых решений (ежегодный отчет о деятельности);
- внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями;
- осуществление внутреннего контроля за исполнением работниками гимназии своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции).

### **3. Карта коррупционных рисков**

3.1. Карта коррупционных рисков (далее — «Карта») содержит:

зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции («критические точки») и полномочия), которые считаются наиболее предрасполагающими к возникновению коррупционных правонарушений;

перечень должностей гимназии, связанных с определённой зоной повышенного коррупционного риска (с реализацией коррупционно-опасных функций и полномочий);

типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными сотрудниками при совершении коррупционного правонарушения;

меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций (в «критических точках»).

3.2. Карта разрабатывается должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений и утверждается директором.

3.3. Карта подлежит изменению:

по результатам проведения оценки коррупционных рисков;

в случае внесения изменений в должностные инструкции работников, должности которых указаны в Карте, или учредительные документы гимназии;

в случае выявления фактов коррупции в гимназии.

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

№	Направление деятельности	«Критическая точка»	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Должности связанные с коррупционными рисками	Степень риска	Меры по минимизации рисков в «критической точке»
1.	Организация деятельности	Принятие управленческих решений.	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица и (или) его родственников либо иной личной заинтересованности.	Директор Заместители директора	Средняя	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Информационная открытость деятельности.</li> <li>- Соблюдение антикоррупционной политики.</li> <li>- Ознакомление с нормативной документацией, регламентирующей вопрос предупреждения и противодействия коррупции в.</li> <li>- Разъяснение работникам положений законодательства об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>
		Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями.	Дарение подарков и оказание неслужебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и иных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Директор Заместители директора Работники гимназии уполномоченные представлять интересы гимназии	Низкая	
2.	Трудовые отношения	Прием на работу.	Предоставление не предусмотренных действующим трудовым законодательством РФ преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу в Школу.	Директор Заместители директора	Низкая	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Проведение собеседования при приеме на работу лично директором.</li> <li>- Соблюдение антикоррупционной политики гимназии.</li> </ul>
		Оплата труда работников гимназии.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Необоснованное начисление премий, иных выплат.</li> <li>- Оплата рабочего времени, отработанного не в полном объеме.</li> </ul>	Директор Заместители директора	Средняя	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников.</li> </ul>

N	Направление деятельности	«Критическая точка»	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Должности связанные с коррупционными рисками	Степень риска	Меры по минимизации рисков в «критической точке»
			<p>- Оплата рабочего времени в полном объеме в случае отсутствия работника на рабочем месте.</p>	Специалист по кадрам		<p>- Разъяснение работникам положений законодательства об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
		Проведение аттестации работников гимназии.	Необъективная (субъективная) оценка деятельности работников, преднамеренное завышение (занизение) результативности труда и уровня профессиональных компетенций.	Заместители директора	Низкая	Коллегиальное принятие решения об аттестации/не аттестации работников.
3.	Работа с документацией	Составление, заполнение и предоставление документов, справок, отчетности.	Искажение, скрытие или предоставление заведомо ложных сведений в документах, в том числе отчетных документах и справках.	Заместители директора	Низкая	Организация работы по контролю деятельности работников, осуществляющих составление, заполнение и предоставление документов, справок, отчетности.
		Работа со служебной информацией, документами, персональными данными.	<p>- Использование служебной информации в личных или групповых интересах.</p> <p>- Разглашение третьим лицам информации, полученной при выполнении обязанностей, если информация не подлежит официальному распространению.</p> <p>- Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам, копирование информации, не подлежащей официальному распространению, в том числе электронных файлов.</p>	Директор Заместители директора	Средняя	<p>- Включение в должностные инструкции информации о неразглашении персональных данных.</p> <p>- Разъяснение работникам положений законодательства об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>

	Направление деятельности	«Критическая точка»	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Должности, связанные с коррупционными рисками	Степень риска	Меры по минимизации рисков в «критической точке»
5.	Распоряжение бюджетными и средствами, средствами от иной приносящей доход деятельности	Принятие решений об использовании бюджетных средств, средств от иной приносящей доход деятельности	Нецелевое и/или неэффективное использование бюджетных средств и средств от иной приносящей доход деятельности.	Директор Заместители директора	Средняя	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Соблюдение Антикоррупционной политики.</li> <li>- Ознакомление с нормативной документацией, регламентирующей вопрос предупреждения и противодействия коррупции.</li> <li>— Разъяснение работникам положений законодательства об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>
6.	Закупочная деятельность	Организация и осуществление закупок товаров, выполнения работ и оказания услуг для нужд гимназии	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Отсутствие объективной потребности в закупке.</li> <li>- Необоснованное завышение объема закупаемых товаров (работ, услуг).</li> <li>- Установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров (работ, услуг).</li> <li>- Необоснованное ограничение конкуренции (круга возможных поставщиков/исполнителей/ подрядчиков).</li> <li>- Необоснованное завышение/ занижение начальной/максимальной цены договора.</li> <li>- Необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика.</li> </ul>	Директор Заместители директора Специалист ответственный за размещение закупок	Высокая	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Информационная открытость при осуществлении закупок.</li> <li>- Соблюдение при проведении закупок товаров (работ, услуг) требований утвержденного Положения о закупках.</li> <li>- Разъяснение работникам, связанным с заключением договоров (при осуществлении закупок) мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> <li>- Своевременное размещение в ЕИС сведений о закупках товаров (работ, услуг).</li> <li>- Ознакомление с нормативной документацией, регламентирующей вопрос предупреждения и противодействия коррупции.</li> </ul>

№	Направление деятельности	«Критическая точка»	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Должности, связанные с коррупционными	Степень риска	Меры по минимизации рисков в «критической точке»
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары (работы, услуги).</li> <li>- Заключение договоров без соблюдения установленных процедур закупок.</li> <li>- Подмена документов в интересах какого-либо участника в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.</li> <li>- Принятие исполнения поставщиком обязательств по договору, не соответствующих условиям договора.</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Осуществление внутреннего контроля за исполнением работниками Учреждения своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции).</li> </ul>

**Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками:**

1. Директор;
2. Заместители директора;
3. Специалист, ответственный за размещение закупок товаров (работ, услуг).