


СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета
гимназии

 О.А. Паурова



УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ гимназии

И.М. Семибратова

Приказ от 30.07.2018 №131

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации питания

в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении гимназии

г. Вятские Поляны Кировской области

г. Вятские Поляны

2018

1. Общие положения

- 1.1. Положение о порядке организации питания в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении гимназии г. Вятские Поляны Кировской области (далее – Положение) регламентирует порядок организации питания в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении гимназии г. Вятские Поляны Кировской области (далее - гимназия) и устанавливает порядок предоставления льготного питания обучающихся в гимназии.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Кировской области от 14.10.2013 №320-30 «Об образовании в Кировской области», постановлением администрации г. Вятские Поляны Кировской области от 26.12.2018 №2251, Положением о порядке организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях г. Вятские Поляны Кировской области, утвержденным постановлением администрации г. Вятские Поляны от 26.12.2018 №2254.
- 1.3. Организация питания обучающихся проводится в дни учебных занятий.
- 1.4. Питание предоставляется на платной и (или) льготной основе.
- 1.5. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением питания обучающимся, осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования городской округ г. Вятские Поляны (далее - городской бюджет) и (или) средств родителей (законных представителей) обучающихся.
- 1.6. Предоставление питания обучающихся в гимназии осуществляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:
 - Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2013 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
 - Федеральным законом от 02.01.2000 №29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
 - техническим регламентом Таможенного союза «О безопасности продукции, предназначенной для детей и подростков», принятым Решением Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 №880;
 - техническим регламентом Таможенного союза на соковую продукцию из фруктов и овощей, принятым решением Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 №882;
 - техническим регламентом Таможенного союза «О безопасности продукции, предназначенной для детей и подростков», принятым Решением Комиссии Таможенного союза от 23.09.2011 №797;

едиными санитарно-эпидемиологическими и гигиеническими требованиями к товарам, подлежащим эпидемиологическому надзору (контролю), принятыми решением Комиссии Таможенного союза от 28.05.2010 №299;

санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПин 2.3.2.1940-05 «Организация детского питания», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19.01.2005 №3;

санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПин 2.4.5.2409-08 «Санитарно-гигиенические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 №45;

санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 №26;

санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПин 2.3.2.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 26.09.2001 №24;

санитарными правилами СП 1.1.1.058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий», утвержденное постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 13.07.2001 «18 (действует до вступления в силу соответствующего технического регламента);

методическими рекомендациями по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений, утверждёнными приказами Минздравсоцразвития России №213н, Минобрнауки России №178 от 11.03.2012;

настоящим Положением.

2. Порядок организации питания обучающихся в гимназии

2.1. В 1-5 классах осуществляется организованное питание обучающихся по заявкам классных руководителей. Количественный состав подается

классным руководителем в столовую ежедневно не позднее, чем за урок до накрытия.

Классный руководитель ведет табель, собирает деньги на питание на неделю в соответствии недельного меню, утвержденного директором гимназии.

- 2.2. Обучающиеся группы продлённого дня обеспечиваются двухразовым питанием.
- 2.3. Организованное питание осуществляется после второго, третьего, четвертого уроков.
- 2.4. Обучающиеся 6-11 классов питаются в столовой в порядке живой очереди, выбирая блюда самостоятельно из меню текущего дня.
- 2.5. Дежурный администратор совместно с дежурным классом организует порядок в столовой.

3. Порядок предоставления льготного питания обучающихся

- 3.1. Льготное питание предоставляется следующим обучающимся:
 - лица с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
 - лица с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому.
- 3.2. Лицам с ОВЗ, получающим образование на дому, питание выдается в виде сухого пайка. Сухой паёк выдаётся первого числа каждого месяца. Если первое число попадает на выходной день, то сухой паёк выдается следующий за выходным днем понедельник. Сухой паёк выдается шеф-поваром столовой по адресу: ул. Гагарина, д.17.
- 3.3. Для предоставления льготного питания один из родителей (законных представителей) представляет в комиссию, утвержденную приказом директора, следующие документы:
 - заявление на имя директора
 - заключение ПМПК, подтверждающее, что обучающийся является лицом с ОВЗ
 - заявление об обучении по адаптированным образовательным программам начального общего или основного общего или среднего общего образования.
- 3.4. Документы предоставляются секретарю, по адресу: ул. Гагарина, д.17.
- 3.5. Секретарь гимназии принимает под роспись от родителей (законных представителей) и выдает справку о получении документов.
- 3.6. Комиссия в двухдневный срок рассматривает документы. По решению комиссии готовится приказ директора. Льготное питание, сухой паёк организуется на срок действия справки врачебной комиссии и заключения ПМПК.

- 3.7. В предоставлении льготного питания, сухого пайка может быть отказано в следующих случаях:
- непредоставление или предоставление не в полном объеме документов.
- 3.8. Льготное питание предоставляется обучающимся в дни посещения ими образовательного учреждения в течение учебного года, возмещение за пропущенные дни по любой причине не осуществляется.
- 3.9. При получении заявления от родителей (законных представителей) о том, что обучающийся с ОВЗ, получающий образование на дому, находится на лечении в организациях здравоохранения, социального обслуживания, реабилитационных центрах издается приказ от временной приостановки предоставления сухого пайка. Возобновление предоставляется со дня начала занятий на дому. Родитель (законный представитель) в гимназию предоставляет документ, подтверждающий сроки отсутствия ребенка.
- 3.10. На льготное питание и сухой паёк родителям (законным представителям) выдаётся именной талон, который сдаётся шеф-повару после получения обеда или сухого пайка.
- 3.11. Табель льготного питания ведет шеф-повар каждой столовой, табель сухого пайка ведет шеф-повар по адресу: ул. Гагарина, д.17.
- 3.12. Организует и контролирует льготное питание обучающихся гимназии заместитель директора по УВР, курирующий обучение детей с ОВЗ, детей-инвалидов, обучающихся на дому.

4. Ответственность за организацию питания в гимназии

- 4.1. За соблюдение правил торгово-производственной деятельности, санитарно-гигиенических требований, качество предоставления питания, обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания, включая соблюдение всех санитарных требований к состоянию пищеблока, поставляемым продуктам питания, их транспортировки, хранению, приготовлению и раздаче блюд несут ответственность шеф-повара.
- 4.2. За материально-техническое оснащение пищеблоков, бесперебойное их функционирование несёт ответственность заместитель директора по АХР.

5. Список продуктов для набора сухого пайка

Наименование продуктов питания:

1. Мука пшеничная
2. Крупы
3. Макароны изделия
4. Бобовые:

Горошек зелёный консервированный, фасоль в собственном соку консервированная, кукуруза консервированная

5. Соки фруктовые
6. Фрукты сухие и свежие.
7. Сахар
8. Кондитерские изделия
9. Кофейный напиток
10. Какао
11. Чай
12. Мясо говядина (консервы мясные)
13. Мясо куры (консервы куриные)
14. Рыба (консервы рыбные – сельдь)
15. Масло сливочное
16. Масло растительное
17. Соль
18. Повидло
19. Паста томатная.
20. Икра кабачковая
21. Овощи свежие и консервированные без уксуса.